

Prot. 6322/2020

del 10/08/2020

OGGETTO: Prolungamento dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura del servizio di consulenza fiscale sugli adempimenti intra-comunitari e blacklist - CIG: ZEB28E4611 – nuova scadenza 31/12/2020

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

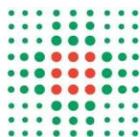
Normativa di riferimento:

- D.Lgs. 2 gennaio 2018 n.1 (Codice della protezione civile) ed in particolare l'art. 7, comma 1, lettera c), e l'art. 24, comma 1;
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 63 e 163;
- D.L. 02/03/2020 n. 9 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare all'Art. 34;
- DPCM 22/03/2020 e normativa di riferimento richiamati in premessa;
- Decreto del presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 42 del 20/03/2020 e normativa di riferimento richiamati in premessa;
- D.L. 30/07/2020 n. 83 recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020"

Premesso che:

- è stato affidato ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di consulenza fiscale sugli adempimenti intra-comunitari e blacklist con provvedimento prot. 5229/2019 del 19/06/2019;
- il termine di validità contrattuale è stato stabilito in mesi 12 (dodici);

Considerato il contesto di emergenza sanitaria, prorogato sino al 15/10/2020 (COVID-2019), che impone con i DPCM e DL vigenti in materia, una limitazione allo svolgimento dell'attività lavorativa con impegno del personale da remoto sia per l'Istituto che per gli Operatori Economici, con conseguenti limitazioni dell'attività amministrativa che determinano rispettivamente un rallentamento



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

nell'espletamento delle nuove procedure ed una difficoltà a partecipare alle procedure in considerazione anche delle limitate attività di supporto finalizzate alla partecipazione alle gare;

Considerato che, l'importo residuo è di € 794,50 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato di € 3.000,00 oltre IVA;

Ritenuto necessario ed opportuno garantire il servizio per evitare l'interruzione delle attività dell'Ufficio Bilancio, nel rispetto dell'importo massimo contrattualizzato sino al 31/12/2020 e comunque nelle more di ripresa delle attività amministrative e conseguente svolgimento della nuova procedura, che si intende espletare in un contesto teso ad assicurare la partecipazione degli operatori economici e trasparenza ai sensi del d.Lgs 50/2016 e smi;

Dato atto della richiesta inviata a mezzo pec da parte dello scrivente servizio ns. prot agli atti 6184/2020 del 05/08/2020, con la quale è stata richiesta la disponibilità alla ditta a prolungare la scadenza sino al 31/12/2020 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

Considerato che il fornitore con pec ns. protocollo agli atti 6319/2020 del 10/08/2020 ha manifestato la disponibilità a garantire la fornitura senza soluzione di continuità alle medesime condizioni contrattuali sino al 31/12/2020;

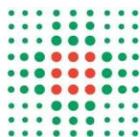
Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che si inendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare il prolungamento dell'affidamento sino al 31/12/2020 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando l'importo contrattuale massimo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

2. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
3. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: **ZEB28E4611**;
4. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico del bilancio dell'anno 2020;
5. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
6. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti in tema di redazione e gestione dei bilanci economici dell'Ente nei diversi anni di competenza;
7. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST;
8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Direttore Area Provveditorato e
Supporto Amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio**
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato in data 10/08/2020